

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

П Р И К А З

«01» февраля 2024 г.

№ 27

По основной деятельности

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Руководствуясь пп. 9, 9.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2021 №10/3634 «Об утверждении порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



О.Б. Бондаренко

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ МО
ГО «СЫКТЫВКАР» О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА)
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий):
 - о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);
 - о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).
2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сообщение).
3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.
4. В сообщении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
 - дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;
 - дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в группу кадровой работы и делопроизводства (далее – группа кадровой работы) для регистрации и подготовки заключения.
6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в группу кадровой работы, в случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями, в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).
7. По результатам рассмотрения сообщения группа кадровой работы готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:
 - информацию, изложенную в сообщении;
 - вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются группой кадровой работы начальнику Управления для принятия соответствующего решения.
9. Начальник Управления в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.
10. Сообщение с резолюцией начальника Управления, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальнику Управления ЖКХ АМО ГО «Сыктывкар»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование замещаемой должности)

Сообщение

муниципального служащего Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о
прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Я, _____ (Ф.И.О.),

замещающий должность муниципальной службы в Управлении ЖКХ администрации МО ГО
«Сыктывкар» _____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю (указать):

- о прекращении гражданства Российской Федерации _____
дата прекращения гражданства
- о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства - участника
международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым
иностранец имеет право находиться на муниципальной службе

дата прекращения гражданства
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

дата приобретения
гражданства
- получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

дата приобретения вида на жительство

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение
гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданство) иностранного
государства.

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения представителя нанимателя муниципальным служащим Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

I. Титульный лист журнала регистрации сообщения представителя нанимателя муниципальным служащим Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства:

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА)
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание журнала регистрации муниципальным служащим Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства:

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6